



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL San Vicente Tancuayalab, S.L.P.

## Administración 2015 – 2018



**Dependencia:** presidencia Municipal

**Sección:** Coordinación de Archivo General

**Numero de Oficio:** 001/CAG/2017

**Asunto:** Remisión de Instrumentos de Control Archivístico

San Vicente Tancuayalab, S.L.P. a 13 de Julio del 2017

**cegaip**  
**RECIBIDO**  
 OFICIALIA DE PARTES  
 18 AGO. 2017  
 HORA: 11:55  
 ANEXOS: 02  
 A. ORIGINALES: 02  
 A. SIMPLÉS: 02  
 A. CERTIFICADOS: 02  
 TOTAL FOJAS: 02

**MTRO. ALEJANDRO LAFUENTE TORRES.**  
**COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESTATAL**  
**DE GARANTÍAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA**  
**DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.**  
**PRESENTE. –**

**AT'N LIC. GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ.**  
**ENCARGADO DEL DESPACHO DE ASUNTOS DE LA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL SEDA.**

Remito y adjunto a usted la propuesta de Cuadro de Clasificación Archivística, el Catalogo de Disposición Documental y la Guía Simple de Archivo del Municipio de San Vicente Tancuayalab, S.L.P., mimos que fueron estudiados, revisados y aprobados por el comité de transparencia en su acta No. 04/2017 con fecha y hora del día 13 del mes de julio del año 2017 a las 12:00 horas propia que es anexada a este oficio, para su aprobación ante el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

L.A.E. Ruivo Lara Martínez  
Coordinador de Archivo Municipal



SECRETARÍA GENERAL DE  
AYUNTAMIENTO  
San Vicente Tanc.  
Administración 2015 - 2018

Vo.Bo.  
ATENTAMENTE  
Lic. Pedro Martínez Salvador

Secretario General de H. Ayuntamiento del  
Mpio. de San Vicente Tancuayalab

